



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «Лицей №7»

Н.Г. Пушкарева

Приказ от «28» 12 2012 № 335

**Порядок  
предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими  
мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими  
предупреждение коррупции в МОАУ «Лицей №7»**

**Общие положения.**

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МОАУ «Лицей №7» разработан в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в лицее обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
3. Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в лицее запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию:
  - о работниках учреждения, участвующих в закупках;
  - поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
  - информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.
4. Работники лицея, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, связанными с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений:
  - информацию о работнике лицея, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд МОАУ «Лицей №7», о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом директора лицея).
  - декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом директора.
5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили Работников лицея, в которых включается следующая информация:
  - информация, содержащая в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками при поступлении на работу;
  - информация о родственниках, свойственниках Работника лицея и иных аффилированных с ним лиц, предоставленная Работником;
  - сообщения от бывших работодателей (при наличии);

- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

6. Работники лицея осуществляющие мероприятия по закупке товаров для МОАУ «Лицей №7» предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по статье 3.6 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее - Закон о контрактной системе) (далее - профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя учреждения).

7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в предоставленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников лицея личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационный системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении лицея, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
- сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

9. Директор лицея, специалист по персоналу при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и

работником лица, руководитель принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники лица, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники Учреждения за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.