

«Утверждаю»
 Директор МОАУ «Лицей № 7»
 Н.Г.Пушкарева
 « 01 » 09 2023г.

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
 в МОАУ «Лицей № 7» на 2023-2024 учебный год**

Направление работы	Сроки	Ответственные
1. Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	ответственный по организации питания, члены комиссии
2. Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание по талонам	1 неделя сентября	ответственный по организации питания, члены комиссии
3. Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	ежедневно	члены комиссии
4. Проведение анкетирования среди учащихся 1-11 классов по вопросам качества и организации питания	2 раз в год	ответственный по организации питания
5. Ведение журнала учёта дотационных и компенсационных выплат	ежедневно	ответственный по организации питания
6. Контроль над ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	ежедневно	члены комиссии, медицинский работник
7. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	члены комиссии
8. Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	члены комиссии
9. Контроль над санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	члены комиссии, ответственный по организации питания
10. Анализ организации дежурства по столовой	1 раз в месяц	Ответственный по организации питания
11. Контроль над соблюдением питьевого режима	1 раз в четверть	члены комиссии, ответственный по организации питания
12. Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	1 раз в месяц	члены комиссии, ответственный по организации питания
13. Проверка правильности расчетов за питание	1 раз в месяц	по организации питания
14. Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	2 раз в месяц	члены комиссии
15. Контроль над соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	медицинский работник
16. Контроль над соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	ежедневно	члены комиссии, медицинский работник
17. Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в четверть	члены комиссии, заместитель директора по АХЧ

Социальный педагог

(подпись)

Демешко И.О.