

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 14.01.2019 г.

Утверждаю
Директор МОАУ «Лицей №7»
Н.Г.Пушкарева
Приказ № 17 от 15.01.19 г.



**Положение об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МОАУ «Лицей № 7»**

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МОАУ «Лицей № 7»

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом № 273 «Об образовании в РФ» приказами и распоряжениями органов Управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, трехстороннего договора на оказание услуг по организации горячего питания учащихся ООО «Комбинат школьного питания «Подросток».

1.3. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят представитель образовательного учреждения, ответственный по питанию, родительская общественность, ученический коллектива, члены комиссии выбирают Председателя.

2. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания.

2.2. Оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на питание за счет средств ООО «КШП «Подросток»

2.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием компенсационных и дотационных средств, выделенных на питание обучающихся,
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом,
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню
- за качеством готовой продукции,
- за санитарным состоянием пищеблока,
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции,

- сроками их хранения,
- за организацией приема пищи обучающихся,
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.5. Проводит проверки качества продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, соблюдения температурного режима, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству лицея.

2.7. Вносит администрации лицея предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.8. Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления лицея к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3.1. Работа Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в соответствии с планом.

3.2. Результат проверок и мер, принятых по устранению недостатков, рассматриваются на заседании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации лицея.