

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от 11.01 2025 №3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Лицей № 7»
Н.Г. Пушкарёва
«11» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОАУ «Лицей № 7»
(протокол от 11.01 2025 №1)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОАУ «Лицей № 7»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в лицее;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

1.5. Положение об организации питания МОАУ «Лицей №7» разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. При организации питания лицей руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года.

3.2. В лицее в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация лицея обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания учащихся

4.1. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания в лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в лицее;
- формирует список учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в лицее;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;

4.3. Классные руководители лицея:

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися рационов питания по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно оплачивают питание учащихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся и осуществлять родительский контроль.

5. Порядок организации питания в лицее

- 5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 5.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы.
- 5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества учащихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.
- 5.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 5.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют гигиену рук учащихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

6. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

- 6.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтрак или обед) за счёт средств бюджета обеспечиваются учащиеся с 1 по 4 классы, учащиеся ОВЗ получают бесплатное двухразовое питание.
- 6.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется учащимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).
- 6.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащихся со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание.
- 6.4. Право на получение льготного питания возникает у учащихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

7. Документация

- 7.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):
 - Положение об организации питания учащихся.
 - Приказ директора лицея об организации питания.
 - Положение об общественном (родительском) контроле.

- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников лица ответственного за организацию питания в лицее.
- График питания учащихся.
- Пакет документов для предоставления учащимся льготного питания.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- 7.2. Документация ответственного за организацию питания:
 - 1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
 - 2. Положение об организации питания учащихся.
 - 3. Приказ директора лицея об организации питания.
 - 3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
 - 4. График питания учащихся.
 - 5. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в столовой на текущий учебный год.
 - 6. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
 - 7. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

8. Контроль организации питания в лицее

- 8.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.
- 8.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.
- 8.3. Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник (при наличии) в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства. При отсутствии медицинского работника контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет директор лицея.