

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 03.04.2023

РАССМОТРЕНО  
Совет родителей  
протокол № 5 от 03.04.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОАУ «Лицей № 7»  
  
Н.Г.Пушкарева  
Приказ № 100 от 03.04.2023



**Правила  
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме  
либо переводе в МОАУ «Лицей № 7» для получения основного общего и среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «Лицей № 7» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «Лицей № 7» (далее – Лицей) при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.
2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся Лицей обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.
4. Приемная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации и представителей управления образования администрации города Оренбурга, представителей Совета родителей. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.
6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.
7. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение, об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
8. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в

течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

## II. Правила организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования

1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (**Приложение №1**):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и текущий период обучения;

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – портфолио (портфель достижений).

3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется на основании приказа директора лицея в течение не более пяти рабочих дней.

4. Индивидуальный отбор осуществляется в течение 2 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора лицея.

5. Заявление об участии в конкурсном отборе (далее — заявление) подается согласно форме (**Приложению № 2**) лично или через портал ЕПГУ. Заявление и предоставляемые документы регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (**Приложение № 3**), заявителю выдается расписка (**Приложение № 4**)

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности подставленных документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в лицее, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении лицея, не предоставляются.

7. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (**Приложение № 5**) и оформляется протоколом приемной комиссии.

8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий рабочий день после завершения работы комиссии и формирования итогового протокола приемной комиссии.

9. Директор Лицея издает распорядительный акт о формировании профильного класса в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

## III. Подача и рассмотрение апелляции

1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

2. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной

комиссии.

3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.
4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.
6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.
7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

**Рейтинг образовательных достижений обучающегося  
Класс профильного обучения (10-11 класс)**

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения	
Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	
Средний балл ведомости успеваемости за текущий учебный период	
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по русскому языку, математике и двум предметам в соответствии с выбранным профилем)	
<b>Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:</b>	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)	7 баллов победителю 6 баллов призёру
региональный этап - ВОШ, - всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам <i>(если предметов несколько, то по каждому их них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022»)</i>	6 баллов победителю 5 баллов призёру
муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области <i>(по профильным предметам)</i>	5 баллов победителю 4 балла призёру
региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов <i>(по профильным предметам)</i>	4 балла победителю 3 балла призёру
муниципальные интеллектуальные конкурсы (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)	2 балла победителю 1 балл призёру
результаты ГТО за текущий год: «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов	
результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта: Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призёр 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призёр 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призёр 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призёр 0,4 балла	

Директору МОАУ «Лицей № 7»  
Н.Г.Пушкаревой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя –

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас.пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_, принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс (технологический профиль) с углубленным изучением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «Лицей № 7» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения МОАУ «Лицей № 7» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения

№ П/П	Дата	Форма подачи	ФИО обучающегося	Из какого ОО прибыл	Перечень документов		Другие документы	Примеч
					Заявление	Аттестат об основном общем		

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	<p><b>Документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителей (законных представителей)</li> <li>- копия аттестата об основном общем образовании</li> <li>- копия паспорта обучающегося с пропиской</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося</li> <li>- выписка из ведомости успеваемости за 8-9 класс для обучающихся из других ОО</li> <li>- портфолио учебных достижений</li> </ul>	Получены:
3.	Информация о сроках зачисления	
4.	<p><b>Контактные телефоны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МОАУ «Лицей № 7»</li> <li>- Управление образования администрации г. Оренбурга</li> </ul>	

М.П. Секретарь МОАУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рейтинг участников индивидуального отбора**

Ф.И.О. выпускника	номер п/п	Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	Суммарный балл по предметам ГИА (по русскому языку, математике и двум предметам в соответствии с выбранным профилем)	Итог учебных достижений (портфолио)			результаты ГТО за текущий год	результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта	рейтинговый балл
				заключительный этап (ВОШ)	региональный	муниципальный			