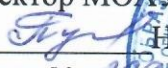


Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>7</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 2019	Утверждаю Директор МОАУ «Лицей №7»  Н.И. Пушкарева Приказ № <u>289</u> От « <u>30</u> » <u>авг</u> 2019
---	--



Положение о Педагогическом совете МОАУ «Лицей №7»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОАУ «Лицей №7».

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в МОАУ «Лицей №7» действует Педагогический совет, который является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников лицея, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Председателем Педагогического совета МОАУ «Лицей №7» является директор.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора по МОАУ «Лицей №7», являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта федерации, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом лицея, настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МОАУ «Лицей №7» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии МОАУ «Лицей №7».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рассматривает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной работы лицея, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных МО, если это не определено Уставом лицея, деятельность предметных МО, заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы лицея и учебный план;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из лицея в случаях, предусмотренных законом и Уставом лицея;
- принимает решения о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении»;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании лицея и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря, который ведет протоколы.

4.3. Педагогический совет лица созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета лица. Процедура голосования определяется Педагогическим советом лица. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора лица.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лица оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета лица входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в лице и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лица.